

Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) Versi Umum																																																																																																																												
Nama Penerbit : PT Bank Mestika Dharma, Tbk Nama Produk : Kredit Multi Guna Mata Uang : IDR I Indonesia Rupiah		Jenis Produk : Kredit Multi Guna Deskripsi Produk : Fasilitas kredit bagi Calon Konsumen perorangan yang diperuntukkan untuk memenuhi berbagai kebutuhan yang bersifat konsumtif, seperti misalnya biaya pendidikan, biaya perawatan kesehatan, biaya pernikahan, biaya liburan, dan biaya renovasi rumah.																																																																																																																										
Fitur Utama Kredit																																																																																																																												
Limit Kredit : Maksimum Rp 5.000.000.000,-	Jangka waktu pinjaman/tenor** : Maksimum 10 tahun **jangka waktu disesuaikan dengan jenis produk yang diajukan																																																																																																																											
Suku Bunga * : Mulai dari 7.50% Efektif per tahun	Jenis Agunan : Tanah dan/atau Bangunan, Tanah Kavling, Kendaraan Pribadi, Deposito																																																																																																																											
		Angsuran : Sesuai dengan Limit Kredit dan Jangka Waktu yang dimohon Calon Konsumen.																																																																																																																										
*suku bunga disesuaikan dengan jenis produk yang diajukan *berlaku pada tanggal dokumen ini diterbitkan																																																																																																																												
Manfaat		Resiko																																																																																																																										
1. Memenuhi kebutuhan konsumtif Calon Konsumen. 2. Jika Calon Konsumen memiliki kelebihan dana, maka Calon Konsumen dapat melakukan pelunasan sebagian (tidak berlaku untuk jenis agunan kendaraan pribadi).		1. Suku bunga dapat berubah setiap saat (untuk suku bunga floating) yang mana perubahan akan dilakukan pada setiap jadwal cicilan . 2. Jika Calon Konsumen terlambat dalam pembayaran angsuran, maka Calon Konsumen akan dikenakan denda keterlambatan sesuai dengan yang tertera dalam spesifikasi produk. 3. Jika Calon Konsumen melakukan pelunasan dipercepat, maka Calon Konsumen akan dikenakan biaya Penalty. 4. Jika terdapat tunggakan pembayaran pokok dan/atau bunga: a. Sampai dengan 90 hari, maka Calon Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Dalam Perhatian Khusus". b. Telah melampaui 90 hari sampai dengan 120 hari, maka Calon Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Kurang Lancar". c. Telah melampaui 120 hari sampai dengan 180 hari, maka Calon Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Diragukan". d. Telah melampaui 180 hari, maka Calon Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Macet".																																																																																																																										
Biaya		Persyaratan dan Tata Cara																																																																																																																										
Biaya Pengajuan Pinjaman		Calon Konsumen harus melengkapi persyaratan :																																																																																																																										
Biaya Provisi/ Komisi*** : 1% per akad																																																																																																																												
***Biaya provisi disesuaikan dengan jenis produk yang diajukan																																																																																																																												
Biaya Administrasi : 0,1% per akad (dari pagu kredit) atau minimum Rp 1.000.000,-																																																																																																																												
Biaya Materai : Rp 10.000,- – Rp 100.000,-																																																																																																																												
Biaya Pengikatan Agunan : Sesuai dengan tarif notaris Rekanan Bank Mestika																																																																																																																												
Biaya Survei/Appraisal : Pembebanan biaya survei mengacu kepada tipe produk dan limit kredit yang diajukan																																																																																																																												
Biaya yang timbul insidental																																																																																																																												
Biaya Asuransi Jiwa : Sesuai dengan usia, tenor dan limit kredit																																																																																																																												
Biaya Asuransi Agunan : Sesuai dengan tarif asuransi Rekanan Bank Mestika																																																																																																																												
Denda : 3% per bulan dari jumlah angsuran yang tertunggak																																																																																																																												
Biaya Penalty / Pelunasan Awal (pelunasan dipercepat) : 3% dari outstanding pinjaman																																																																																																																												
Biaya Penalty / Pelunasan Sebagian (pelunasan dipercepat) : 3% dari pokok pinjaman yang dilunasi.																																																																																																																												
		<table><tr><th>Jenis Dokumen</th><th>Karyawan</th><th>Pensiun</th><th>Profesional</th><th>Wiraswasta</th></tr><tr><td>Surat Permohonan Kredit</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Copy Kartu Identitas (KTP) Calon Konsumen</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Copy Kartu Identitas (KTP)Suami/Istri (bagi yang sudah berkeluarga)</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Copy Kartu Keluarga</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Copy Akta Nikah (bagi yang sudah berkeluarga)</td><td>✓</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Akta pisah harta (jika ada)</td><td>✓</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Akta lahir anak sulung dan bungsu (bagi yang tidak ada akta nikah)</td><td>✓</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Surat Ganti nama (jika ada)</td><td>✓</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Psfoto Calon Konsumen dan pasangan</td><td>✓</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Psfoto atau foto Calon Konsumen</td><td>-</td><td>✓</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Kuitansi telepon/listrik/air</td><td>✓</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Copy NPWP Pribadi</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Copy Kartu Identitas Pensiun (KARIP)</td><td>-</td><td>✓</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Copy Izin Usaha</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td></tr><tr><td>Copy Surat Izin Profesi</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td><td>-</td></tr><tr><td>Perjanjian Kerjasama (PKS)</td><td>-</td><td>✓</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Rekening Koran/Tabungan 3 bulan terakhir</td><td>✓</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Slip gaji, SPT Tahunan PPh (sebagai tambahan), Surat Keterangan Kerja</td><td>✓</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Surat Keputusan Pensiun (SKEP) dari tempat Calon Konsumen Pensiun</td><td>-</td><td>✓</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Asli Surat Kuasa Pendebetan</td><td>-</td><td>✓</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Laporan Keuangan/Bukti Penghasilan/SPT Tahunan PPh</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Polis Asuransi Jiwa Kredit disertai dengan Banker's Clause untuk kepentingan Bank Mestika</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Asli Surat Tanda Terima Pembayaran Pensiunan terakhir (CARIK)</td><td>-</td><td>✓</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>			Jenis Dokumen	Karyawan	Pensiun	Profesional	Wiraswasta	Surat Permohonan Kredit	✓	✓	✓	✓	Copy Kartu Identitas (KTP) Calon Konsumen	✓	✓	✓	✓	Copy Kartu Identitas (KTP)Suami/Istri (bagi yang sudah berkeluarga)	✓	✓	✓	✓	Copy Kartu Keluarga	✓	✓	✓	✓	Copy Akta Nikah (bagi yang sudah berkeluarga)	✓	-	✓	✓	Akta pisah harta (jika ada)	✓	-	✓	✓	Akta lahir anak sulung dan bungsu (bagi yang tidak ada akta nikah)	✓	-	✓	✓	Surat Ganti nama (jika ada)	✓	-	✓	✓	Psfoto Calon Konsumen dan pasangan	✓	-	✓	✓	Psfoto atau foto Calon Konsumen	-	✓	-	-	Kuitansi telepon/listrik/air	✓	-	✓	✓	Copy NPWP Pribadi	✓	✓	✓	✓	Copy Kartu Identitas Pensiun (KARIP)	-	✓	-	-	Copy Izin Usaha	-	-	-	✓	Copy Surat Izin Profesi	-	-	✓	-	Perjanjian Kerjasama (PKS)	-	✓	-	-	Rekening Koran/Tabungan 3 bulan terakhir	✓	-	✓	✓	Slip gaji, SPT Tahunan PPh (sebagai tambahan), Surat Keterangan Kerja	✓	-	-	-	Surat Keputusan Pensiun (SKEP) dari tempat Calon Konsumen Pensiun	-	✓	-	-	Asli Surat Kuasa Pendebetan	-	✓	-	-	Laporan Keuangan/Bukti Penghasilan/SPT Tahunan PPh	-	-	✓	✓	Polis Asuransi Jiwa Kredit disertai dengan Banker's Clause untuk kepentingan Bank Mestika	✓	✓	✓	✓	Asli Surat Tanda Terima Pembayaran Pensiunan terakhir (CARIK)	-	✓	-	-
Jenis Dokumen	Karyawan	Pensiun	Profesional	Wiraswasta																																																																																																																								
Surat Permohonan Kredit	✓	✓	✓	✓																																																																																																																								
Copy Kartu Identitas (KTP) Calon Konsumen	✓	✓	✓	✓																																																																																																																								
Copy Kartu Identitas (KTP)Suami/Istri (bagi yang sudah berkeluarga)	✓	✓	✓	✓																																																																																																																								
Copy Kartu Keluarga	✓	✓	✓	✓																																																																																																																								
Copy Akta Nikah (bagi yang sudah berkeluarga)	✓	-	✓	✓																																																																																																																								
Akta pisah harta (jika ada)	✓	-	✓	✓																																																																																																																								
Akta lahir anak sulung dan bungsu (bagi yang tidak ada akta nikah)	✓	-	✓	✓																																																																																																																								
Surat Ganti nama (jika ada)	✓	-	✓	✓																																																																																																																								
Psfoto Calon Konsumen dan pasangan	✓	-	✓	✓																																																																																																																								
Psfoto atau foto Calon Konsumen	-	✓	-	-																																																																																																																								
Kuitansi telepon/listrik/air	✓	-	✓	✓																																																																																																																								
Copy NPWP Pribadi	✓	✓	✓	✓																																																																																																																								
Copy Kartu Identitas Pensiun (KARIP)	-	✓	-	-																																																																																																																								
Copy Izin Usaha	-	-	-	✓																																																																																																																								
Copy Surat Izin Profesi	-	-	✓	-																																																																																																																								
Perjanjian Kerjasama (PKS)	-	✓	-	-																																																																																																																								
Rekening Koran/Tabungan 3 bulan terakhir	✓	-	✓	✓																																																																																																																								
Slip gaji, SPT Tahunan PPh (sebagai tambahan), Surat Keterangan Kerja	✓	-	-	-																																																																																																																								
Surat Keputusan Pensiun (SKEP) dari tempat Calon Konsumen Pensiun	-	✓	-	-																																																																																																																								
Asli Surat Kuasa Pendebetan	-	✓	-	-																																																																																																																								
Laporan Keuangan/Bukti Penghasilan/SPT Tahunan PPh	-	-	✓	✓																																																																																																																								
Polis Asuransi Jiwa Kredit disertai dengan Banker's Clause untuk kepentingan Bank Mestika	✓	✓	✓	✓																																																																																																																								
Asli Surat Tanda Terima Pembayaran Pensiunan terakhir (CARIK)	-	✓	-	-																																																																																																																								

	<div>Khusus untuk KMG Karyawan, Payroll, Non Payroll</div> <table><thead><tr><th>Jenis Dokumen</th><th>Mestika</th><th>Payroll</th><th>Non-Payroll</th></tr></thead><tbody><tr><td>Surat Permohonan Kredit</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Copy Kartu Identitas (KTP) Calon Konsumen</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Surat Ganti Nama (jika ada)</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Pasfoto atau foto Calon Konsumen</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Copy NPWP Pribadi</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Copy Surat Pengangkatan Karyawan Tetap</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Copy Tanda Pengenal Karyawan Bank Mestika</td><td>✓</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Surat Pernyataan Kesiediaan Pemotongan Gaji</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Copy Kartu Pegawai (khusus Instansi Pemerintah)</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Copy Kartu Tabungan dan Asuransi Pensiun (Taspen) (Khusus Instansi Pemerintah)</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Rekening Koran/Tabungan 3 bulan terakhir</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Slip Gaji, SPT Tahunan PPh (sebagai tambahan), Surat Keterangan Kerja</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></tbody></table> <div>Pengaduan dalam Pemanfaatan Produk Bank:</div> <p>Setiap pengaduan dalam pemanfaatan produk Bank yang diajukan oleh Nasabah dapat dilakukan dengan beberapa cara : tatap muka, telepon,surat cetak, surat elektronik dan layanan konsumen Otoritas Jasa Keuangan (OJK), namun tidak termasuk pengaduan yang dilakukan melalui pemberitaan di media massa. Nasabah menyampaikan pengaduan dengan menggunakan Formulir Pengaduan nasabah yang paling kurang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none">-Nama Nasabah-Nomor Rekening-Deskripsi Pengaduan-Nama dan tanda tangan petugas yang melakukan fungsi pelayanan dan penyelesaian pengaduan nasabah. <p>Nasabah dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui: www.bankmestika.co.id atau menghubungi MestikaCall 14083.</p> <p>Dalam hal tidak terdapat kesepakatan terhadap hasil penanganan pengaduan antara Nasabah dengan Bank, maka Nasabah dapat :</p> <ol style="list-style-type: none">Menyampaikan pengaduan kepada otoritas sektor keuangan untuk penanganan pengaduan sesuai dengan kewenangan masing-masing; atauMengajukan sengketa kepada lembaga atau badan penyelesaian sengketa yang mendapat persetujuan dari otoritas sektor keuangan atau kepada pengadilan.	Jenis Dokumen	Mestika	Payroll	Non-Payroll	Surat Permohonan Kredit	✓	✓	✓	Copy Kartu Identitas (KTP) Calon Konsumen	✓	✓	✓	Surat Ganti Nama (jika ada)	✓	✓	✓	Pasfoto atau foto Calon Konsumen	✓	✓	✓	Copy NPWP Pribadi	✓	✓	✓	Copy Surat Pengangkatan Karyawan Tetap	✓	✓	✓	Copy Tanda Pengenal Karyawan Bank Mestika	✓	-	-	Surat Pernyataan Kesiediaan Pemotongan Gaji	-	✓	✓	Copy Kartu Pegawai (khusus Instansi Pemerintah)	-	✓	✓	Copy Kartu Tabungan dan Asuransi Pensiun (Taspen) (Khusus Instansi Pemerintah)	-	✓	✓	Rekening Koran/Tabungan 3 bulan terakhir	-	✓	✓	Slip Gaji, SPT Tahunan PPh (sebagai tambahan), Surat Keterangan Kerja	-	✓	✓
Jenis Dokumen	Mestika	Payroll	Non-Payroll																																																		
Surat Permohonan Kredit	✓	✓	✓																																																		
Copy Kartu Identitas (KTP) Calon Konsumen	✓	✓	✓																																																		
Surat Ganti Nama (jika ada)	✓	✓	✓																																																		
Pasfoto atau foto Calon Konsumen	✓	✓	✓																																																		
Copy NPWP Pribadi	✓	✓	✓																																																		
Copy Surat Pengangkatan Karyawan Tetap	✓	✓	✓																																																		
Copy Tanda Pengenal Karyawan Bank Mestika	✓	-	-																																																		
Surat Pernyataan Kesiediaan Pemotongan Gaji	-	✓	✓																																																		
Copy Kartu Pegawai (khusus Instansi Pemerintah)	-	✓	✓																																																		
Copy Kartu Tabungan dan Asuransi Pensiun (Taspen) (Khusus Instansi Pemerintah)	-	✓	✓																																																		
Rekening Koran/Tabungan 3 bulan terakhir	-	✓	✓																																																		
Slip Gaji, SPT Tahunan PPh (sebagai tambahan), Surat Keterangan Kerja	-	✓	✓																																																		
Simulasi																																																					
<div><div>Plafond Kredit</div><div>: Rp 500.000.000,-</div></div> <div><div>Suku Bunga Fixed</div><div>: 7.50% Efektif</div></div> <div><div>Suku Bunga Floating</div><div>: 12.50% Efektif</div></div> <div><div>Jangka Waktu Kredit</div><div>: 5 tahun / 60 bulan</div></div> <div><div>Biaya Administrasi</div><div>: Rp 1.000.000,-</div></div> <div><div>Biaya Provisi (1%)</div><div>: Rp 5.000.000,-</div></div> <div><div>Angsuran per bulan (Tahun ke 1 sampai ke 2)</div><div>: Rp 10.018.974,-</div></div> <div><div>Angsuran per bulan (Tahun ke 3 sampai ke 5)</div><div>: Rp 10.775.049,-</div></div>																																																					
<table><tr><th>Jumlah Pokok</th><th>Total Biaya Pinjaman</th><th>Total Bunga sesuai Tenor</th><th>Total yang dibayar Konsumen **</th></tr><tr><td>Rp 500.000.000,-</td><td>Rp 6.000.000,-</td><td>Rp. 128.357.136,-</td><td>Rp 634.357.136,-</td></tr></table> <div><div>** Total dana yang Calon Konsumen bayar hingga lunas, termasuk pokok, bunga, biaya administrasi dan provisi.</div><div>- perhitungan diatas hanya merupakan simulasi/ estimasi biaya bukan jaminan atau perkiraan yang sebenarnya.</div><div>- Selain biaya diatas masih terdapat diantaranya : biaya appraisal, asuransi jiwa, pengikatan, dan biaya lain.</div></div>		Jumlah Pokok	Total Biaya Pinjaman	Total Bunga sesuai Tenor	Total yang dibayar Konsumen **	Rp 500.000.000,-	Rp 6.000.000,-	Rp. 128.357.136,-	Rp 634.357.136,-																																												
Jumlah Pokok	Total Biaya Pinjaman	Total Bunga sesuai Tenor	Total yang dibayar Konsumen **																																																		
Rp 500.000.000,-	Rp 6.000.000,-	Rp. 128.357.136,-	Rp 634.357.136,-																																																		
Informasi Tambahan																																																					
<div><div>1. Untuk fasilitas kredit yang diberikan, calon Konsumen akan dikenakan biaya-biaya yang harus disediakan dalam rekening calon Konsumen sebelum pencairan kredit.</div><div>2. Calon Konsumen wajib membayar kewajibannya kepada Bank tepat waktu.</div><div>3. Kenaikan suku bunga mengakibatkan jumlah angsuran per bulan Calon Konsumen menjadi lebih besar.</div><div>4. Jika calon Konsumen hendak melakukan pelunasan dipercepat (sesuai ketentuan pada produk), maka calon Konsumen wajib melakukan konfirmasi terlebih dahulu kepada Bank dan calon Konsumen akan dikenakan biaya <i>penalty</i> .</div><div>5. Jika calon Konsumen terlambat dalam melakukan pembayaran, maka calon Konsumen akan dikenakan denda keterlambatan.</div><div>6. Jika terdapat tunggakan pembayaran pokok dan/atau bunga maka akan berdampak pada kualitas kredit (kolektibilitas) calon Konsumen.</div><div>7. Biaya-biaya yang akan dikenakan ke calon Konsumen akan mengacu pada informasi yang disebutkan pada Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) Versi Personal dan Perjanjian Kredit</div></div>																																																					
<div>Disclaimer (penting untuk dibaca):</div> <div><div>1. Bank dapat menolak permohonan kredit Calon Konsumen apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.</div><div>2. Calon Konsumen harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui pinjaman Calon Konsumen dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini.</div></div>																																																					
<div><div><div><div></div><div>BANK MESTIKA</div></div><div><div>PT Bank Mestika Dharma, Tbk.</div><div>Berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia</div><div>serta merupakan peserta penjaminan LPS</div></div></div><div><div>Tanggal Cetak Dokumen</div><div>21 November 2024 - 17.23.45</div></div></div>																																																					