Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) Versi Umum

Nama Penerbit : PT Bank Mestika Dharma, Tbk (Bank Mestika)

Nama Produk : Kredit Modal Kerja

Mata Uang : Rupiah (IDR)

Jenis Produk : Pinjaman Jangka Pendek - *Non Revolving*

Deskripsi Produk : Fasilitas Kredit Modal Kerja yang bersifat *non revolving* yang mensyaratkan adanya pemberitahuan terlebih dahulu kepada pihak Bank Mestika.

Fitur Utama Kredit

Limit Kredit : Sesuai ketentuan Bank Mestika

Suku Bunga * : Sesuai ketentuan Bank Mestika Efektif

Jangka waktu pinjaman/tenor : Maksimum 1 tahun

Jenis Agunan : Tanah dan/atau bangunan; Deposito; Kendaraan Pribadi; Kendaraan Niaga/Alat Berat

Angsuran/bulan : Bunga pinjaman dibayarkan setiap bulan pada tanggal yang sama dengan tanggal penarikan. Pokok pinjaman dibayarkan pada saat akhir tenor pinjaman PJP.

**berlaku pada tanggal dokumen ini diterbitkan*

Manfaat

1. Meningkatkan modal kerja.
2. Meningkatkan persediaan stock barang.
3. Memenuhi kebutuhan modal kerja jangka pendek.

Risiko

1. Jika Konsumen terlambat dalam pembayaran angsuran, maka Konsumen akan dikenakan denda keterlambatan.
2. Jika terdapat riwayat tunggakan pembayaran kredit pokok dan/atau bunga pada Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) :
   a. Sampai dengan 90 hari, maka Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Dalam Perhatian Khusus".
   b. Telah melampaui 90 hari sampai dengan 120 hari, maka Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Kurang Lancar".
   c. Telah melampaui 120 hari sampai dengan 180 hari, maka Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Diragukan".
   d. Telah melampaui 180 hari, maka Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Macet".
3. Jika Konsumen wanprestasi dalam hal tidak memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan dalam Surat Persetujuan Pemberian Kredit dan/atau Perjanjian Kredit sehingga akan menimbulkan risiko yang berdampak negatif seperti contohnya :
   a. Konsumen tidak dapat memperoleh pinjaman baru.
   b. Konsumen dapat dikenakan denda keterlambatan yang jumlahnya signifikan.
   c. Konsumen diwajibkan menanggung seluruh biaya yang timbul untuk penyelesaian kredit.
   d. Agunan Konsumen dapat dieksekusi.
   e. Konsumen dapat diminta pertanggungjawabannya sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Biaya

Biaya Pengajuan Pinjaman

Biaya Provisi /Komisi : 1% per *annum* (dari pagu kredit)

Biaya Administrasi (Kredit Korporasi) : Minimum Rp 2.000.000,-

Biaya Administrasi (Kredit Non Korporasi) : Minimum Rp 1.000.000,-

Biaya Meterai : Rp 10.000,- per dokumen yang dibubuhi meterai

Biaya Pengikatan Agunan : Sesuai dengan tarif notaris Rekanan Bank Mestika.

Biaya *Appraisal* : Sesuai dengan tarif *Appraisal Independent* Rekanan Bank Mestika.

Biaya yang timbul insidental

Biaya Asuransi Agunan : Sesuai dengan tarif asuransi Rekanan Bank Mestika.

Denda : 3% per bulan dari jumlah tunggakan.

Persyaratan dan Tata Cara

Konsumen harus melengkapi persyaratan :

Jenis Dokumen	Perorangan	PT	CV/FA	UD/PD	BPR
Asli formulir aplikasi permohonan kredit	✓	✓	✓	✓	✓
Copy Kartu Identitas (KTP) Direksi, Pemegang Saham, dan/atau Pesero)	-	✓	✓	-	✓
Copy Kartu Identitas (KTP) Konsumen	✓	-	-	✓	-
Copy Kartu Identitas (KTP) Suami/Istri (bagi yang sudah berkeluarga)	✓	-	-	✓	-
Copy Kartu Keluarga	✓	-	-	✓	-
Copy akta nikah (bagi yang sudah berkeluarga)	✓	-	-	✓	-
Akta lahir anak sulung dan bungsu (bagi yang tidak ada akta nikah)	✓	-	-	✓	-
Akta pisah harta (jika ada)	✓	-	-	✓	-
Surat ganti nama (jika ada)	✓	-	-	✓	-
Pasfoto konsumen dan pasangan	✓	-	-	✓	-
Kuitansi telepon/listrik/air	✓	-	-	✓	-
Copy akta pendirian perusahaan dan perubahannya	-	✓	✓	-	✓
Copy SK Menteri/Persetujuan/Bukti Penerimaan Laporan	-	✓	-	-	✓
Copy NPWP Perusahaan	-	✓	✓	-	✓
Copy NPWP Pribadi	✓	-	-	✓	-
Copy Izin Usaha	✓	✓	✓	✓	✓
Copy Surat Izin yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia	-	-	-	-	✓
Laporan Keuangan 2 (dua) tahun terakhir	✓	✓	✓	✓	✓
Rekening koran 3 (tiga) bulan terakhir	✓	✓	✓	✓	✓
Laporan hasil pemeriksaaan dan surat - surat lainnya dari Bank Indonesia 2 (dua) tahun terkahir	-	-	-	-	✓

Pengaduan dalam Pemanfaatan Produk Bank Mestika:

Setiap pengaduan dalam pemanfaatan produk Bank Mestika yang diajukan oleh Konsumen dapat dilakukan dengan beberapa cara yaitu melalui tatap muka, telepon, surat cetak, surat elektronik dan layanan konsumen Otoritas Jasa Keuangan (OJK), namun tidak termasuk pengaduan yang dilakukan melalui pemberitaan di media massa.

Konsumen dapat menghubungi MestikaCall 14083, melalui e-mail customer.care@bankmestika.co.id, *website* www.bankmestika.co.id atau mengunjungi kantor Bank Mestika terdekat untuk informasi, mengajukan permintaan, dan/ atau mengajukan pengaduan.
Konsumen menyampaikan pengaduan kepada Bank Mestika dengan memberikan informasi paling sedikit terdiri dari:
a. Nama
b. Nomor Rekening
c. Deskripsi Pengaduan

Jika Konsumen melakukan pengaduan secara tertulis, maka Konsumen wajib menyertakan bukti yang mendukung pengaduan tersebut apabila diperlukan oleh Bank Mestika.

Dalam hal tidak terdapat kesepakatan hasil penanganan pengaduan antara Konsumen dengan Bank Mestika maka Konsumen dapat:
a. Menyampaikan Pengaduan kepada Otoritas Sektor Keuangan untuk penanganan pengaduan sesuai kewenangan masing-masing, atau;
b. Mengajukan penyelesaian sengketa melalui Lembaga atau Badan Penyelesaian Sengketa yang mendapat persetujuan dari Otoritas Sektor Keuangan atau kepada Pengadilan.

Simulasi

Contoh simulasi total pembayaran Konsumen :

Jumlah Plafond	Jumlah Pemakaian	Suku Bunga per tahun	Bunga yang dibayarkan
Rp. 1.000.000.000,-	Rp. 550.000.000,-	12,75% p.a	Rp. 5.843.750,-

- perhitungan diatas hanya merupakan simulasi/ estimasi biaya bukan jaminan atau perkiraan yang sebenarnya.
- Selain biaya diatas masih terdapat diantaranya : biaya appraisal, pengikatan, dan biaya lain.

Informasi Tambahan

1. Bunga Efektif merupakan sistem perhitungan bunga berdasarkan perkalian tingkat suku bunga dengan saldo sisa pokok pinjaman atau pokok pinjaman bulan sebelumnya sehingga Konsumen akan membayar jumlah bunga yang terus menurun setiap bulan dikarenakan pokok pinjaman yang terus menurun seiring dengan pembayaran angsuran.
2. Untuk fasilitas kredit yang diberikan, Konsumen akan dikenakan biaya-biaya yang harus disediakan dalam rekening Konsumen sebelum pencairan kredit.
3. Konsumen wajib membayar kewajibannya kepada Bank Mestika tepat waktu.
4. Kenaikan suku bunga mengakibatkan jumlah angsuran per bulan Konsumen menjadi lebih besar.
5. Konsumen berhak memilih Asuransi rekanan Bank Mestika yang akan digunakan.
6. Jika Konsumen terlambat dalam melakukan pembayaran, maka Konsumen akan dikenakan denda keterlambatan.
7. Jika terdapat tunggakan pembayaran pokok dan/atau bunga maka akan berdampak pada kualitas kredit (kolektibilitas) Konsumen.
8. Bank Mestika akan mengembalikan dokumen agunan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja terhitung dari tanggal pelunasan.
9. Konsumen akan menerima penawaran produk lain dari Pihak Ketiga apabila Konsumen menyetujui untuk membagikan data pribadi.
10. Biaya-biaya yang akan dikenakan ke Konsumen sehubungan dengan pemberian fasilitas kredit serta usaha-usaha yang dilakukan oleh Bank Mestika atau kuasanya untuk melaksanakan dan melindungi hak dan kepentingan sehubungan dengan pemberian kredit, maka akan mengacu pada informasi yang disebutkan pada Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) Versi Personal dan Perjanjian Kredit.
11. Informasi Produk dan/atau Layanan yang jelas, akurat, benar, mudah diakses dan tidak berpotensi menyesatkan termasuk mengenai biaya, manfaat, dan risiko dapat diakses melalui *website* www.bankmestika.co.id atau menghubungi MestikaCall 14083.

Disclaimer **(penting untuk dibaca):**

1. Bank Mestika dapat menolak permohonan kredit Konsumen apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
2. Konsumen harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ini sebelum menyetujui pinjaman Konsumen dan berhak bertanya kepada pegawai Bank Mestika atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ini.

BANK MESTIKA

PT Bank Mestika Dharma, Tbk.
Berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia
serta merupakan peserta penjaminan LPS

Tanggal Cetak Dokumen
04 November 2026 - 02.24.4