

Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) Versi Umum

| | | | |
|---------------|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Penerbit | : PT Bank Mestika Dharma, Tbk | Jenis Produk | : <i>Pre-Export Financing</i> |
| Nama Produk | : <i>Trade Finance</i> | Deskripsi Produk | : Merupakan suatu fasilitas pembiayaan modal kerja yang diberikan kepada calon Konsumen Badan Usaha atas dasar <i>Letter of Credit (L/C)</i> yang diterima dengan limit bersifat <i>revolving</i> yang diperuntukkan untuk memenuhi kebutuhan pembelian bahan baku, proses produksi maupun untuk pengadaan barang. |
| Mata Uang | : IDR (Rupiah) dan Valuta Asing (USD, SGD) | | |

Fitur Utama Kredit

| | | | |
|--------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Limit Kredit | : - | Jangka waktu pinjaman/tenor | : Maksimum sampai dengan 1 tahun |
| Suku Bunga * | : Sesuai ketentuan Bank | Jenis Agunan | : Tanah dan/atau Bangunan, Deposito, Kendaraan Pribadi, Kendaraan Niaga |
| | | Angsuran | : Bunga pinjaman dibayarkan setiap bulan pada tanggal yang sama dengan tanggal penarikan. Sisa outstanding fasilitas pinjaman dan bunga berjalan dilunasi dari hasil klaim L/C yang dibayarkan oleh importir melalui Bank penerbit L/C |

*berlaku pada tanggal dokumen ini diterbitkan

Manfaat

1. Meningkatkan modal kerja
2. Membantu *cash flow* Calon Konsumen

Resiko

1. Jika calon Konsumen terlambat dalam melakukan pembayaran bunga, maka calon Konsumen akan dikenakan biaya keterlambatan.
2. Jika terdapat tunggakan pembayaran pokok dan/atau bunga :
 - a. Sampai dengan 90 hari, maka calon Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Dalam Perhatian Khusus".
 - b. Telah melampaui 90 hari sampai dengan 120 hari, maka calon Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Kurang Lancar".
 - c. Telah melampaui 120 hari sampai dengan 180 hari, maka calon Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Diragukan".
 - d. Telah melampaui 180 hari, maka calon Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Macet".
3. Jika calon Konsumen wanprestasi dalam hal tidak memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan dalam Surat Persetujuan Pemberian Kredit dan/atau Perjanjian Kredit sehingga akan menimbulkan risiko yang berdampak negatif seperti contohnya :
 - a. Calon Konsumen tidak dapat memperoleh pinjaman baru.
 - b. Calon Konsumen dapat dikenakan denda keterlambatan yang jumlahnya signifikan.
 - c. Calon Konsumen diwajibkan menanggung seluruh biaya yang timbul untuk penyelesaian kredit.
 - d. Agunan calon Konsumen dapat dieksekusi.
 - e. Calon konsumen dapat diminta pertanggungjawabannya sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Biaya

Biaya Pengajuan Pinjaman


| | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Biaya Provisi/Komisi | : Minimum 1% per annum (dari pagu kredit) |
| Biaya Administrasi (Kredit Korporasi) | : Minimum Rp 2.000.000,- per pencairan kredit |
| Biaya Administrasi (Kredit Non Korporasi) | : Minimum Rp 1.000.000,- per pencairan kredit |

Persyaratan dan Tata Cara

Calon Konsumen harus melengkapi persyaratan :

| Jenis Dokumen | PT | CV/FA | UD/PD |
|----------------------------------------------------------------------|----|-------|-------|
| Asli formulir aplikasi permohonan kredit | ✓ | ✓ | ✓ |
| Copy Kartu Identitas (KTP) Direksi, Pemegang Saham, dan/atau Pesero) | ✓ | ✓ | - |
| Copy Kartu Identitas (KTP) Calon Konsumen | - | - | ✓ |
| Copy Kartu Identitas (KTP) Suami/Istri (bagi yang sudah berkeluarga) | - | - | ✓ |
| Copy Kartu Keluarga | - | - | ✓ |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Biaya Materai | : Rp 10.000,- per dokumen yang dibubuhi materai | Copy Akta Nikah (bagi yang sudah berkeluarga) | - | - | ✓ |
| Biaya Pengikatan Agunan | : Sesuai dengan tarif notaris Rekanan Bank Mestika. | Akta lahir anak sulung dan bungsu (bagi yang tidak ada akta nikah) | - | - | ✓ |
| Biaya Survei/Appraisal | : Sesuai ketentuan Bank | Akta pisah harta (jika ada) | - | - | ✓ |
| Biaya yang timbul insidental | | Surat ganti nama (jika ada) | - | - | ✓ |
| Biaya Asuransi Agunan | : Sesuai dengan tarif asuransi Rekanan Bank Mestika. | Pasfoto Calon Konsumen dan pasangan | - | - | ✓ |
| Denda | : 3% per bulan dari jumlah yang tertunggak. | Kwitansi telepon/listrik/air | - | - | ✓ |
| | | Copy akta pendirian perusahaan dan perubahannya | ✓ | ✓ | - |
| | | Copy SK Menteri/Persetujuan/Bukti Penerimaan Laporan | ✓ | - | - |
| | | Copy NPWP Perusahaan | ✓ | ✓ | - |
| | | Copy NPWP Pribadi | - | - | ✓ |
| | | Copy Izin Usaha | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Laporan keuangan 2 (dua) tahun terakhir | ✓ | ✓ | ✓ |
| | | Rekening koran 3 (tiga) bulan terakhir | ✓ | ✓ | ✓ |
| Pengaduan dalam Pemanfaatan Produk Bank: | | | | | |
| <p>Setiap pengaduan dalam pemanfaatan produk Bank yang diajukan oleh Nasabah dapat dilakukan dengan beberapa cara : tatap muka, telepon, surat cetak, surat elektronik dan layanan konsumen Otoritas Jasa Keuangan (OJK), namun tidak termasuk pengaduan yang dilakukan melalui pemberitaan di media massa. Nasabah menyampaikan pengaduan dengan menggunakan Formulir Pengaduan Nasabah yang paling kurang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nama Nasabah - Nomor Rekening - Deskripsi Pengaduan - Nama dan tanda tangan petugas yang melakukan fungsi pelayanan dan penyelesaian pengaduan nasabah <p>Nasabah dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui: www.bankmestika.co.id atau menghubungi MestikaCall 14083.</p> <p>Dalam hal tidak terdapat kesepakatan terhadap hasil penanganan pengaduan antara Nasabah dengan Bank, maka Nasabah dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyampaikan pengaduan kepada otoritas sektor keuangan untuk penanganan pengaduan sesuai dengan kewenangan masing-masing; atau Mengajukan sengketa kepada lembaga atau badan penyelesaian sengketa yang mendapat persetujuan dari otoritas sektor keuangan atau kepada pengadilan. | | | | | |

| Simulasi | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| Contoh simulasi total pembayaran Calon Konsumen : | | | |
| Jumlah Plafond | Jumlah Pemakaian | Suku Bunga per tahun | Bunga yang dibayarkan |
| Rp. 1.000.000.000,- | Rp. 500.000.000,- | 12,75% p.a | Rp. 5.312.500,- |
| <p>** Total dana yang Calon Konsumen bayar hingga lunas, termasuk pokok, bunga, biaya administrasi dan provisi.</p> <p>- <i>perhitungan diatas hanya merupakan simulasi/ estimasi biaya bukan jaminan atau perkiraan yang sebenarnya.</i></p> <p>- <i>Selain biaya diatas masih terdapat diantaranya : biaya appraisal, asuransi jiwa, pengikatan, dan biaya lain.</i></p> | | | |
| Informasi Tambahan | | | |
| <p>1. Untuk fasilitas kredit yang diberikan, calon Konsumen akan dikenakan biaya-biaya yang harus disediakan dalam rekening calon Konsumen sebelum pencairan kredit.</p> <p>2. Calon Konsumen wajib membayar kewajibannya kepada Bank tepat waktu.</p> <p>3. Kenaikan suku bunga mengakibatkan jumlah angsuran per bulan Calon Konsumen menjadi lebih besar.</p> <p>4. Jika calon Konsumen terlambat dalam melakukan pembayaran, maka calon Konsumen akan dikenakan denda keterlambatan.</p> <p>5. Jika terdapat tunggakan pembayaran pokok dan/atau bunga maka akan berdampak pada kualitas kredit (kolektibilitas) calon Konsumen.</p> <p>6. Biaya-biaya yang akan dikenakan ke calon Konsumen akan mengacu pada informasi yang disebutkan pada Surat Persetujuan Pemberian Kredit dan Perjanjian Kredit.</p> | | | |
| <p>Disclaimer (penting untuk dibaca):</p> <p>1. Bank dapat menolak permohonan kredit Calon Konsumen apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.</p> <p>2. Calon Konsumen harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui pinjaman Calon Konsumen dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini.</p> | | | |
| <div><div></div><div>BANK MESTIKA</div></div> <p>PT Bank Mestika Dharma, Tbk.</p> <p>Berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia serta merupakan peserta penjaminan LPS</p> <p>Tanggal Cetak Dokumen 14 November 2024 - 11.26.47</p> | | | |